

RICHIESTA DI ACQUISTO

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONI DI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 + IVA

Il sottoscritto Prof. Gabriele Bigongiari, al fine di potenziare la risorse di storage dei due server wb del Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente,

chiede

che venga acquisito il seguente bene:

2 esemplari di Hard-disk interno SATA, modello 9F47A HP SPARE MSA 900GB 12G SAS 10K S

L'acquisizione è relativa ad attività (barrare solo una voce):

istituzionale

commerciale

L'importo massimo del bene oggetto dell'acquisizione è stimato in € 512,20, oltre IVA.

Il costo dell'acquisizione richiesta graverà sui seguenti fondi del progetto di ricerca: **fondi dottorato 10%**

Il sottoscritto, nella sua qualità di "referente tecnico/scientifico dell'acquisizione" dichiara che l'acquisto è funzionalmente destinato alle attività di ricerca o di trasferimento tecnologico o di terza missione o attiene a beni e servizi informatici e di connettività per una delle dette attività

SI

NO

In caso di risposta negativa, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver **preso visione dei cataloghi** pubblicati sul portale <http://www.acquistinretepa.it/> e che:
(barrare solo una voce)
 - il bene/servizio verrà acquistato tramite adesione alle **convenzioni CONSIP** o all'**accordo quadro di Ateneo**
 - il bene/servizio verrà acquistato tramite il ricorso al **Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**
 - il bene/servizio **non è disponibile sul MePA o nelle convenzioni CONSIP**
 - il bene/servizio **è disponibile** ma prevede un **ordinativo minimo** di fornitura superiore alle esigenze programmabili
 - il bene/servizio **è disponibile** ma, **essendo l'acquisizione di valore inferiore a € 5.000,00** non è obbligatorio il ricorso al MEPA.

Il sottoscritto altresì dichiara

- che il l'Operatore economico affidatario dovrà essere individuato attraverso il seguente criterio:

prezzo più basso

offerta economicamente più vantaggiosa (in questo caso allegare i criteri di valutazione e la ponderazione per ognuno di essi)

Nel caso in cui il bene/servizio possa essere fornito unicamente da un determinato Operatore economico, specificare il nominativo e le ragioni tra le alternative previste:

Il bene/servizio può essere acquisito esclusivamente da _____
per le seguenti motivazioni (esplicitare dettagliatamente i motivi tecnici che giustifichino l'infungibilità del bene/servizio richiesto):

Il sottoscritto dichiara che non esistono soluzioni alternative ragionevoli che permettano di soddisfare l'esigenza di acquisto.

Al fornitore dovrà essere richiesto di evidenziare in Fattura le seguenti informazioni:

CUP _____

Acronimo progetto _____

Il bene dovrà essere consegnato presso:

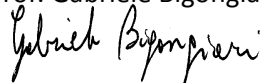
Palazzina di Fisica, Presidio San Niccolò, via Roma 56, 53100 Siena

all'attenzione del Prof. Gabriele Bigongiari, cell. 3294160526 _____

Siena, 11/5/2022

Il Referente tecnico scientifico

Prof. Gabriele Bigongiari



Il bene/servizio oggetto della presente richiesta rientra tra le acquisizioni previste nella delibera di programmazione rep. n. **334 / 2021** protocollo n. **227211** del **21.12.2021** approvata nel Consiglio di Dipartimento del **20/12/2021**, ed è stata accertata la disponibilità di *budget* a copertura dello specifico costo da sostenere

Siena, _____ o data della firma digitale

Il titolare dei fondi

Prof. Riccardo Paoletti



Il Responsabile unico del procedimento
Franco Galardi