**Monitoraggio prodotti di ricerca DSFTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monitoraggio 2015-19** | | | | **Monitoraggio 2020-22** | | | |
| Colonna A | Colonna B | Colonna C | Colonna D | Colonna E | Colonna F | Colonna G | Colonna H |
| Tipologia valutazione | n. ric. | n. da conferire | n. classe A | n. classe A  per ric. per anno | n. ric. | n. da conferire | n. classe A | n classe A  per ric. per anno |
| Staff effettivo  (in servizio nelle date di riferimento) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Staff costante1  (in servizio 1/11/2019 e 1/11/2024) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Progressioni di carriera  (nel 2015–19 e nel 2020-22) |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Il conteggio dei prodotti a staff costante tiene conto delle co-authorship con il personale neoassunto o pensionato (ad esempio se un prodotto ha come autori un ricercatore che fa parte dello staff costante e un neoassunto ed è stato assegnato al neoassunto non è conteggiato tra quelli del ricercatore che fa parte dello staff costante)

In colonna B il numero di prodotti da conferire: 3 moltiplicato per il numero di ricercatori in colonna A

In colonna D il numero di prodotti in classe A (riportati in colonna C) diviso il numero di ricercatori in colonna A e successivamente diviso per 5 (numero di anni su cui si effettua il monitoraggio)

In colonna F il numero di prodotti da conferire: 3 moltiplicato il numero di ricercatori in colonna E

In colonna H il numero di prodotti in classe A (riportati in colonna G) diviso il numero di ricercatori in colonna E e successivamente diviso per 3 (numero di anni su cui si effettua il monitoraggio)

Nel caso di **aree bibliometriche** nelle colonne D e G saranno riportati i paper in Q1.

Nel caso di aree bibliometriche o non bibliometriche in cui si è individuata **una seconda tipologia di prodotti di “buona qualità”** (ad esempio si sono considerati anche i Q2 o le monografie) si aggiungerà una colonna dopo la C e una dopo la G (colonne C1 e G1) dove riportare il numero dei prodotti e una dopo la D e una dopo la H (colonne D1 e H1) dove riportare il numero per ricercatore per anno.

Ad esempio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monitoraggio 2015-19** | | | | | | **Monitoraggio 2020-22** | | | | | |
| Colonna A | Colonna B | Colonna C | Colonna C1 | Colonna D | Colonna D1 | Colonna E | Colonna F | Colonna G | Colonna G1 | Colonna H | Colonna H1 |
| Tipologia valutazione | n. ric. | n. da conferire | n. classe A  (o Q1) | n.  seconda tipologia | n. classe A per ric. per anno  (o Q1) | n. seconda tipologia per ric. per anno | n. ric. | n. da conferire | n. classe A  (o Q1) | n.  seconda tipologia | n classe A  per ric. per anno  (o Q1) | n. seconda tipologia per ric. per anno |
| Staff effettivo  (in servizio nelle date di riferimento) | 45 | 135 | 135 | 17 | 0,60 | 0,08 | 47 | 141 | 105 | 24 | 0,45 | 0,10 |
| Staff costante1  (in servizio 1/11/2019 e 1/11/2024) | 39 | 117 | 113 | 17 | 0,58 | 0,09 | 39 | 117 | 86 | 20 | 0,44 | 0,10 |
| Progressioni di carriera  (nel 2015–19 e nel 2020-22) | 11 | 33 | 37 | 5 | 0,67 | 0,09 | 21 | 63 | 58 | 7 | 0,55 | 0,07 |